

1. Rendez-vous sur le catalogue en ligne www.ville.mirabel.qc.ca/biblio et cliquez sur **Mon dossier**.



2. Cliquez sur **Suggestion d'achat**.

3. Tapez votre **Numéro d'utilisateur** (tous les chiffres inscrits sur votre carte d'abonné en omettant les espaces) puis inscrivez votre **NIP**. Cliquez ensuite sur **Ouvrir la session**.

The image shows the login section of the website. It has a header 'Bibliothèque de Mirabel' and navigation links 'Recherche/Accueil', 'Mon dossier', and 'Contactez-nous'. The main heading is 'Ouvrir la session'. There are two input fields: 'Numéro d'utilisateur : 03908000299439' and 'NIP : [masked]'. Below the fields is the text 'Pour obtenir votre NIP, présentez-vous à la bibliothèque.' and two buttons: 'Ouvrir la session' and 'Effacer/Annuler'.

4. Inscrivez le plus de renseignements possibles à propos de votre document. (voir exemple à la page suivante).

IMPORTANT :

- Les champs **Titre** et **Auteur** doivent obligatoirement être complétés.



Afin d'être en mesure de fournir les renseignements complets, consultez les sites Internet des librairies ou les sites des éditeurs.

www.renaud-bray.com

www.archambault.ca

www.amazon.ca

Éditeurs québécois : www.anel.qc.ca/Repertoire.asp

Éditeurs européens : www.bief.org/

- Les suggestions d'achats pour les **livres à paraître** (non publiés) et pour les **suites** ne sont pas acceptées et ne seront pas traitées. Consultez régulièrement

le catalogue de la bibliothèque et placez une réservation lorsque le document est acquis.

- Le Service de la bibliothèque se réserve le droit de ne pas traiter une suggestion d'achat incomplète ou contenant des informations erronées.

5. Lorsque la suggestion est complétée, cliquez sur **Envoyer**.



Bibliothèque de Mirabel

Recherche/Accueil Mon dossier Contactez-nous

Aide Retour Sortie

Suggestion d'achat

Titre : Les clôtures

Auteur : Pierre Neissmann

Éditeur : Aubanne

Date : 2006

ISBN/ISSN : 2-7006-0410-5

Vu/cité dans : Rénovation bricolage mai 2007
Site Internet de la Librairie
Renaud-Bray

Prix : 29.95 \$

6. Lorsque vous avez terminé, il est essentiel de cliquer sur **Sortie** afin de quitter de façon sécuritaire.



FAQ

Dans combien de temps aurai-je mon document?

Il est très difficile d'évaluer le temps car il existe plusieurs étapes entre la commande et la mise en rayon d'un document : réception de la suggestion d'achat, commande chez le libraire (qui ne l'aura peut-être pas en magasin et qui devra lui-même le commander chez le distributeur), réception du livre à la bibliothèque, envoi chez le relieur, catalogage et classification, envoi du document à la succursale de l'utilisateur. Le délai peut donc être de quelques semaines à quelques mois.

Ma suggestion sera-t-elle automatiquement acceptée?

Une suggestion adéquatement complétée sera analysée selon les critères établis et le document pourra être acheté ou emprunté à l'une des bibliothèques publiques du Québec.

Comment saurai-je que le document est à la bibliothèque?

Dès que le document est disponible, il est acheminé à votre succursale et le personnel vous informe par téléphone. Vous avez alors deux jours ouvrables pour venir chercher le document.